



BUPATI BALANGAN

PENGUMUMAN

NOMOR : 810/396/BKD-BLG/2014

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2014 DARI PELAMAR UMUM

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002, Peraturan Kepala BKN Nomor 9 Tahun 2012 tanggal 6 Agustus 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil dan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 494 tahun 2014 tanggal 11 Agustus 2014 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Balangan Tahun Anggaran 2014, maka dalam rangka Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) Tahun 2014, Pemerintah Kabupaten Balangan Provinsi Kalimantan Selatan akan menyelenggarakan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) dari Pelamar Umum untuk mengisi formasi yang lowong pada Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan dengan ketentuan sebagai berikut :

I. JUMLAH FORMASI DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

Jumlah Formasi yang tersedia sebanyak **74** orang, terdiri dari :

1. Tenaga Guru sebanyak : 17 orang
2. Tenaga Kesehatan sebanyak : 27 orang
3. Tenaga Teknis sebanyak : 30 orang

(Nama jabatan, kualifikasi pendidikan, jumlah alokasi rincian formasi dan rencana penempatan sebagaimana daftar **lampiran I**).

II. PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

Calon Pelamar yang memiliki pendidikan dengan kualifikasi sebagaimana tersebut pada lampiran I pengumuman ini serta berminat untuk menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan Provinsi Kalimantan Selatan, dapat mendaftarkan diri dengan cara sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM :

1. Warga Negara Republik Indonesia yang berdomisili di seluruh Indonesia (dimana saja berada dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia);
2. Persyaratan Usia :
 - a. Serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun pada 31 Desember 2014;
 - b. Setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 31 Desember 2014.
3. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap;
4. Sehat jasmani dan rohani serta bebas Narkoba;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;

6. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri Sipil;
7. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Republik Indonesia;
8. Tidak menjadi Pengurus dan/atau Anggota Partai Politik;
9. Ijazah yang diakui/dihargai adalah ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Negeri dan/atau ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah terakreditasi dan/atau telah mendapat izin penyelenggaraan dari Menteri yang bertanggungjawab di bidang pendidikan nasional atau pejabat lain yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku berwenang menyelenggarakan pendidikan;
10. Ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Swasta setelah berlakunya Keputusan Mendiknas Nomor : 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Serjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi, yang belum tercantum izin penyelenggaraan dari Kemendiknas, harus melampirkan surat keterangan/ Pernyataan dari pimpinan perguruan tinggi yang menyatakan bahwa fakultas/jurusan yang bersangkutan telah mendapat izin penyelenggaraan dari Kemendiknas dengan menyebutkan tanggal dan nomor keputusannya;
11. Ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi di luar negeri harus mendapat penetapan penyeteraan dari Panitia Penilai Ijazah Luar Negeri Kemendiknas. Khusus di bidang keagamaan penetapan penyeteraan dilakukan oleh Panitia Penilai Ijazah Luar Negeri Kementerian Agama dan di bidang kesehatan penetapan penyeteraan dilakukan oleh Panitia Penilai Ijazah Luar Negeri Kementerian Kesehatan.

B. PERSYARATAN ADMINISTRASI PENDAFTARAN

1. Pelamar mengajukan permohonan tertulis yang ditandatangani sendiri oleh pelamar yang ditujukan kepada Bupati Balangan up. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Balangan di Paringin (*contoh surat lamaran sebagaimana lampiran II*);
2. Permohonan ditulis dengan tinta warna hitam (Boxy/sejenisnya) di atas kertas *double folio* bergaris dengan materai Rp. 6.000,- dan ditulis dengan tulisan tangan; (Alamat pelamar harus ditulis lengkap dengan nomor rumah RT/RW, Kode Pos dan Nomor Telpon / HP).
3. Pelamar dapat memilih maksimal 3 (tiga) formasi jabatan pada instansi yang telah diputuskan/dipilih, apabila terdapat beberapa jabatan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan pelamar;
4. Berkas Permohonan dilampiri dengan :
 - a. **Kartu/Tanda Bukti Pendaftaran** dari Pendaftaran *Online* (sscn);
 - b. **Fotocopy STTB/Ijazah dan Transkrip Nilai**, masing-masing 1 (satu) lembar yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai Anak Lampiran I-a Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 (sebagaimana **lampiran III**), **tidak berlaku bagi calon pelamar yang menggunakan Surat Keterangan Lulus Pendidikan**;
 - c. **Pas photo terbaru berwarna** ukuran 4 x 6 cm dan 3 x 4 masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar, dengan menuliskan nama dibelakang photo;
 - d. **Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)** sebanyak 1 lembar;
 - e. **Surat Pernyataan** tidak mengundurkan diri dan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Balangan selama minimal 10 (sepuluh) tahun, bermaterai Rp. 6.000,- (contoh surat pernyataan sebagaimana **lampiran IV**).
5. Berkas Permohonan beserta lampirannya dimasukkan ke dalam MAP kertas berwarna:
 - a. KUNING bagi pelamar Tenaga GURU
 - b. MERAH bagi pelamar Tenaga TEKNIS
 - c. HIJAU bagi pelamar Tenaga KESEHATAN
(Pada bagian depan map ditulis Nama, Pendidikan, Jabatan yang dilamar, alamat lengkap dan nomor telpon / HP).

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran CPNSD secara *online* dimulai dan berakhir sesuai tanggal yang ditetapkan pada Portal Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) CPNS;
2. Pendaftaran dilakukan melalui Portal Panselnas CPNS 2014 dengan alamat <https://regpanselnas.menpan.go.id> → <http://sscn.bkn.go.id>. (*baca dan pahami panduan registrasi online yang ada di dalam portal tersebut*);
3. Penyampaian kelengkapan berkas pendaftaran sebagaimana huruf B di atas, **wajib dikirim melalui PT. Pos Indonesia** dengan Perlakuan Khusus yang ditujukan kepada **Panitia Seleksi CPNSD Kabupaten Balangan Tahun 2014** dengan alamat Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Balangan PO.BOX 01 Jl. A. Yani Km. 4,5 Kelurahan Batu Piring Kecamatan Paringin Selatan Kabupaten Balangan Kode Pos 71600 Telp/Fax. (0526) 2028060, dengan ketentuan :
 - a. Berkas pendaftaran sudah diterima oleh Panitia Seleksi CPNSD Kabupaten Balangan **paling lambat sesuai hari terakhir pendaftaran pada Portal Panselnas (bukan cap pos) pukul 16.00 WITA**;
 - b. Apabila berkas lamaran yang disampaikan tidak lengkap sesuai yang dipersyaratkan atau diluar batas waktu yang telah ditetapkan, maka berkas lamaran tidak diproses;
 - c. Pelamar yang memenuhi syarat administrasi dan lolos verifikasi data via *online* akan diberikan **Kartu Peserta Ujian**;
 - d. Tim Seleksi CPNSD Kabupaten Balangan Tahun 2014 **tidak menerima serta tidak akan memproses lamaran yang diantar langsung** ke Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Balangan;
 - e. Hal-hal yang berkenaan dengan penyampaian berkas lamaran via Kantor Pos dapat ditanyakan ke Kantor Pos setempat.

D. SISTEM SELEKSI DAN MATERI TES

1. Seleksi melalui 2 (dua) tahap, dengan sistem gugur meliputi :
 - 1.1 Seleksi Administrasi;
 - 1.2 Seleksi Tes dengan *Computer Assisted Test* (CAT).
2. Materi Tes dalam seleksi dengan *Computer Assisted Test* (CAT) adalah Tes Kompetensi Dasar (TKD) yang meliputi Tes Wawasan Kebangsaan, Tes Intelegensia Umum dan Tes Karakteristik Pribadi.

E. PELAKSANAAN TES

1. Waktu pelaksanaan seleksi dengan *Computer Assisted Test* (CAT) sifatnya bergelombang sehingga jadwal akan ditentukan kemudian dan diinformasikan melalui Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Balangan dan Kantor Pos di Paringin serta pada website BKD : **www.bkd-balangankab.info**;
2. Tempat pelaksanaan seleksi dengan *Computer Assisted Test* (CAT) pada **Kantor Regional VIII BKN Banjarmasin di Banjarbaru** dengan alamat Jl. Bhayangkara No.1 Sungai Besar, Banjarbaru, Kalimantan Selatan.

F. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi direncanakan pada hari ketiga (H+3) batas akhir pendaftaran CPNS 2014 Kabupaten Balangan sesuai Portal Panselnas;
 - Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi **wajib mengambil sendiri** Kartu Peserta Ujian dengan memperlihatkan **Kartu/Tanda Bukti Pendaftaran** dan **KTP Asli** kepada Panitia pada hari ketiga (H+3) dan hari keempat (H+4) batas akhir pendaftaran CPNS 2014 Kabupaten Balangan sesuai Portal Panselnas mulai pukul 09.00 - 15.00 WITA;
 - Adapun bagi peserta yang berhalangan dengan alasan yang bisa dipertanggungjawabkan, pengambilan kartu peserta ujian dapat diwakilkan dengan Surat Kuasa yang ditandatangani oleh yang bersangkutan bermaterai Rp. 6.000,- serta memperlihatkan persyaratan sebagaimana tersebut di atas;

- Bagi Pelamar yang **tidak mengambil Kartu Peserta Ujian** pada jadwal yang ditentukan, maka dianggap **mengundurkan diri** dan tidak bisa mengikuti tahapan seleksi selanjutnya;
 - Kartu ini wajib dibawa pada tahapan seleksi selanjutnya.
2. Pengumuman Hasil Seleksi *Computer Assisted Test* (CAT) direncanakan pada Bulan Desember 2014.

Pengumuman sebagaimana tersebut di atas dapat dilihat pada Papan Pengumuman Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Balangan dan Kantor Pos di Paringin serta website BKD : **www.bkd-balangankab.info**

III. KETENTUAN LAIN - LAIN

1. Keputusan Panitia dalam hal kelulusan pendaftar/pelamar pada setiap tahap seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
2. Berkas lamaran yang diterima Tim Seleksi CPNSD menjadi milik Tim Seleksi CPNSD dan tidak dapat diminta kembali oleh Pelamar;
3. Bagi mereka yang mengundurkan diri sebagai CPNSD/PNSD atau mutasi keluar dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan namun belum mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Balangan sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai CPNSD, yang bersangkutan wajib membayar ganti rugi sebesar Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah) yang akan disetorkan ke Kas Daerah Pemerintah Kabupaten Balangan.
4. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar, dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan tes, maupun setelah diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, Pemerintah Kabupaten Balangan berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kabupaten Balangan, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib, karena telah memberikan keterangan palsu.
5. Untuk penjelasan lebih lanjut atau hal-hal yang berkenaan dengan Pengumuman ini hanya dapat ditanyakan melalui Panitia Seleksi CPNSD Kabupaten Balangan Tahun 2014 dengan nomor kontak **087814501469** dan **085389370340** (jam kerja).

Demikian untuk diketahui dan mendapat perhatian sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Paringin
Pada tanggal 1 September 2014



Catatan :

Pengumuman ini juga dapat dilihat di alamat Website BKD : **www.bkd-balangankab.info**

LAMPIRAN I : **PENGUMUMAN BUPATI BALANGAN**
 Nomor : 810/396/BKD-BLG/2014
 Tanggal : 1 September 2014

**NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN, JUMLAH ALOKASI FORMASI DAN RENCANA PENEMPATAN
 CPNS DAERAH DARI PELAMAR UMUM PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 TAHUN 2014**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. RUANG	JUMLAH ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
TENAGA PENDIDIK				17	
1	Guru Kelas Pertama	S1 PGSD	III/a	3	1 SD Negeri Auh
					1 SD Negeri Badalungga Hilir
					1 SD Negeri Binjai Punggal 1
2	Guru Agama Islam Pertama	S1 Pendidikan Agama Islam	III/a	2	1 SD Negeri Mayanau
					1 SD Negeri Tawahan 1
3	Guru Penjasorkes Pertama	S1 Pendidikan Jasmani / Olahraga Kesehatan	III/a	3	1 SD Negeri Pimping
					1 SD Negeri Telaga Purun
					1 SD Negeri Uren

4	Guru Seni Budaya Pertama	S1 Pendidikan Seni Budaya	III/a	5	1	SMP Negeri 1 Paringin
					1	SMP Negeri 1 Halong
					1	SMA Negeri 2 Paringin
					1	SMA Negeri 1 Awayan
					1	SMKPP Negeri Paringin
6	Guru Fisika Pertama	S1 Pendidikan Fisika	III/a	1		SMA Negeri 1 Juai
7	Guru Teknik Elektronika Industri Pertama	S1 Pendidikan Elektro (Elektronika)	III/a	1		SMK Negeri 1 Paringin
8	Guru Teknik Kendaraan Ringan Pertama	S1 Pendidikan Teknik Otomotif	III/a	1		SMK Negeri 1 Paringin
9	Guru Teknik Instalasi Tenaga Listrik Pertama	S1 Pendidikan Elektro (Listrik)	III/a	1		SMK Negeri 1 Paringin
TENAGA KESEHATAN				27		
1	Dokter Spesialis THT Pertama	S2 Spesialis Telinga, Hidung dan Tenggorokan (THT)	III/b	1		RSUD Balangan
2	Dokter Spesialis Mata Pertama	S2 Spesialis Mata	III/b	1		RSUD Balangan
3	Dokter Pertama	Dokter Umum	III/b	5	1	Puskesmas Awayan
					1	Puskesmas Pirsus II Juai
					1	Puskesmas Batumandi

					1	Puskesmas Lampihong
					1	Puskesmas Uren
4	Dokter Gigi Pertama	Dokter Gigi	III/b	1		RSUD Balangan
5	Perawat Pertama	S1 Keperawatan + Ners	III/a	1		RSUD Balangan
6	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama	S1 Kesehatan Masyarakat	III/a	3	1	Puskesmas Awayan
					1	Puskesmas Pirsus II Juai
					1	Puskesmas Uren
7	Bidan Pelaksana	D3 Kebidanan	II/c	7	3	RSUD Balangan
					1	Puskesmas Awayan
					1	Puskesmas Halong
					1	Puskesmas Tebing Tinggi
					1	Puskesmas Lampihong
8	Perawat Pelaksana	D3 Keperawatan	II/c	4	2	RSUD Balangan
					1	Puskesmas Halong
					1	Puskesmas Uren
9	Perawat Gigi Pelaksana	D3 Keperawatan Gigi	II/c	1		Puskesmas Uren

10	Perekam Medis Pelaksana	D3 Rekam Medis	II/c	2	RSUD Balangan
11	Teknik Elektromedis Pelaksana	D3 Elektro Medis	II/c	1	Dinas Kesehatan
TENAGA TEKNIS				30	
1	Analisis Produk Hukum	S1 Hukum Tata Negara	III/a	2	1 Sekretariat Daerah
					1 Sekretariat DPRD
2	Pengawas Penyelenggara Urusan Pemerintahan di Daerah Pertama	S1 Ekonomi Pembangunan / Hukum	III/a	2	Inspektorat
3	Analisis Pajak/Retribusi Daerah	S1 Ekonomi / Perpajakan	III/a	2	Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
4	Analisis Pendapatan Daerah	S1 Ekonomi	III/a	2	Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
5	Polisi Kehutanan Pertama	S1 Kehutanan	III/a	1	Dinas Kehutanan dan Perkebunan
6	Analisis Pemberdayaan Perempuan dan Anak	S1 Psikologi	III/a	1	Badan Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan KB
7	Penggerak Swadaya Masyarakat Pertama	S1 Semua Jurusan	III/a	4	2 Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
					2 Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi
8	Pengawas Bibit Ternak Pertama	D.IV Penyuluhan Peternakan	III/a	1	Pusat Kesehatan Hewan dan Inseminasi Buatan Lampihong (UPT pada DPTPHPP)
9	Instruktur Pertama	S.1 Desain Produk (Mebel) / Seni Kriya (Kayu)	III/a	1	Balai Latihan Kerja (UPT pada Dinsosnakertrans)

		S.1 Teknik Listrik (Elektro)	III/a	1	Balai Latihan Kerja (UPT pada Dinsosnakertrans)
10	Teknik Penyehatan Lingkungan Pertama	S.1 MIPA Kimia	III/a	1	Laboratorium Lingkungan (UPT pada Badan Lingkungan Hidup & Kebersihan)
11	Inspektur Tambang Pertama	S.1 Teknik Geologi / Teknik Pertambangan	III/a	1	Dinas Pertambangan dan Energi
12	Arsiparis Pelaksana	D3 Kearsipan / Keperpustakaan	II/c	3	1 Badan Kepegawaian Daerah
					2 Kantor Perpustakaan, Dokumentasi dan Arsip Daerah
13	Polisi Kehutanan Pelaksana	D3 Kehutanan	II/c	1	Dinas Kehutanan dan Perkebunan
14	Penyuluh Pertanian Pelaksana	D3 Pertanian	II/c	2	Badan Pelaksana Penyuluhan dan Ketahanan Pangan
15	Penyuluh Kehutanan Pelaksana	D3 Kehutanan	II/c	1	Badan Pelaksana Penyuluhan dan Ketahanan Pangan
16	Penyuluh Perikanan Pelaksana	D3 Perikanan	II/c	1	Badan Pelaksana Penyuluhan dan Ketahanan Pangan
17	Penyuluh Keluarga Berencana Pelaksana	D3 Kebidanan / Keperawatan	II/c	2	Badan Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan KB
18	Pustakawan Pelaksana	D2 Keperpustakaan	II/b	1	Kantor Perpustakaan, Dokumentasi dan Arsip Daerah
JUMLAH				74	



LAMPIRAN II : PENGUMUMAN BUPATI BALANGAN
NOMOR : 810/396/BKD-BLG/2014
TANGGAL : 1 September 2014

Contoh Surat Lamaran

Paringin, September 2014

Yth. Kepada
Bupati Balangan
Up. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
Kabupaten Balangan
di –
Paringin

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKA NOR MAULIDA, S.Pd.
Tempat , Tanggal Lahir : Paringin, 10 September 1990
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Pendidikan Terakhir : S.1 PGSD
Alamat : Kompleks Perumahan Batu Piring Permai, Blok M
Gang Cendrawasih, No. 101 Kelurahan Batu Piring
Kec. Paringin Selatan Kab. Balangan Kode Pos 71600
Nomor Telepon/HP : 081234567890

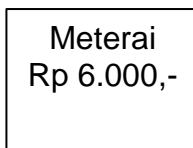
Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar kiranya dapat diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan dengan jabatan (isi sesuai formasi yang dilamar).

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan:

1. Kartu/Tanda Bukti Pendaftaran dari Pendaftaran *Online* (sscn);
2. Fotocopy STTB/Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat berwenang masing-masing 1 (satu) lembar.
3. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm dan 3 x 4 cm masing-masing 2 (dua) lembar.
4. Fotocopy KTP sebanyak 1 (satu) lembar.
5. Surat Pernyataan tidak mengundurkan diri dan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Balangan selama minimal 10 tahun bermaterai Rp. 6.000,-

Demikian disampaikan, atas perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



Ttd

IKA NOR MAULIDA, S.Pd

LAMPIRAN III : PENGUMUMAN BUPATI BALANGAN
 NOMOR : 810/396/BKD-BLG/2014
 TANGGAL : 1 September 2014

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR : 11 TAHUN 2002 TANGGAL : 17 JUNI 2002

PEJABAT YANG BERWENANG MENGESAHKAN FOTOCOPY IJAZAH / STTB

NO	JENIS PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDA TANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN / MELEGALISIR FOTOCOPY
1	2	3	4
1	SD, SLTP, SMU / SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	- KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN - KEPALA/KABAG/KABID/KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB./KOTA
2	UNIVERSITAS / INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMI POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	DIREKTUR / PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PTS AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS
6	PTS AGAMA HINDU / BUDHA / KRISTEN / KATOLIK	KETUA / DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA / KAKANDEP AGAMA KAB. / KOTA DAN DIREKTUR SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH / AKADEMI / PT KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH / AKADEMI / PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH / KETUA / DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN, KAPUSDIKLAT / KABID YANG BERKOMPETEN

- Untuk ijazah pendidikan dari Luar Negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh Tim Penilai Ijazah Luar Negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama / Direktur bagi pendidikan keagamaan.
- Bagi ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas Nomor 184/V/2001 tanggal 23 Nopember 2001, harus yang sudah ditandasahkan oleh kopertis.
- Ijazah Perguruna Tinggi Swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah dari Perguruan Tinggi Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.
- **Fotocopy ijazah yang dilegalisir / disahkan harus tanda tangan asli, bukan scan specimen tanda tangan. Legalisir / pengesahan ijazah yang menggunakan scan specimen tanda tangan, dinyatakan tidak berlaku.**

LAMPIRAN IV : **PENGUMUMAN BUPATI BALANGAN**
NOMOR : 810/396/BKD-BLG/2014
TANGGAL : 1 September 2014

SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGUNDURKAN DIRI
DAN BERSEDIA BEKERJA

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat, tanggal lahir :
- c. Jenis Kelamin :
- d. Agama :
- e. Pendidikan Tertinggi / Jurusan / :
Tahun Lulus
- f. Formasi Jabatan yang dilamar :
- g. Alamat lengkap :

adalah Pelamar Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah Pemerintah Kabupaten Balangan, menyatakan secara sadar dan sungguh-sungguh, penuh kejujuran dan tanggung jawab serta tanpa paksaan bersedia :

1. Apabila saya dinyatakan Lulus Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan, maka saya tidak akan mengundurkan diri dan bersedia dan sanggup bekerja sesuai dengan jabatan dan lokasi penempatan yang telah ditentukan;
2. Saya tidak akan mengajukan pindah ke instansi lain selama minimal 10 (sepuluh) tahun masa kerja;
3. Apabila saya melanggar ketentuan sesuai dengan angka 1 dan angka 2 tersebut di atas, saya bersedia dikenakan sanksi denda sebesar Rp. 100.000.000,00 (Seratus Juta Rupiah).

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

Paringin, September 2014

Yang membuat pernyataan,

Materai
6000

(.....)

(.....)